



## LIBERECKÝ KRAJ

U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

### ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 23 a 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje tuto zřizovací listinu:

#### I.

##### ZŘIZOVATEL

- 1.1. Název zřizovatele příspěvkové organizace: **Liberecký kraj**
- 1.2. Sídlo zřizovatele : U jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
- 1.3. IČ zřizovatele : 70891508

*dále jen zřizovatel*

#### II.

##### NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1. Název organizace: **Centrum intervenčních a psychosociálních služeb Libereckého kraje, příspěvková organizace**
- 2.2. Sídlo organizace: Tanvaldská 269, 463 11 Liberec 30
- 2.3. IČ organizace: 70868476
- 2.4. Právní forma: příspěvková organizace
- 2.5. Zařízení sociálních služeb: odborné sociální poradenství  
telefonická krizová pomoc  
intervenční centra
- 2.6. Místo poskytování sociální služby:  
Odborné sociální poradenství, Konopeova 812/2, 470 01 Česká Lípa 1  
Lidická 1777/24, 466 01 Jablonec nad Nisou 1  
Metyšova 372, 514 01 Jilemnice  
Dvorská 445/10, 460 05 Liberec 5  
Žižkova 2030, 511 01 Turnov 1  
Telefonická krizová pomoc, Dvorská 445/10, 460 05 Liberec 5  
Intervenční centrum, Konopeova 812/2, 470 01 Česká Lípa 1  
Havlíčkovo nám. 304, 464 01 Frýdlant v Čechách  
Metyšova 372, 514 01 Jilemnice  
Tanvaldská 269, 463 11 Liberec 30,

*dále jen organizace*

#### III.

##### VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:
  - 3.1.1 **Odborné sociální poradenství**  
Je poskytováno se zaměřením na potřeby jednotlivých okruhů sociálních skupin osob v manželských a rodinných poradnách a poradnách pro oběti trestných činů domácího násilí. Zahnuje též sociální práci s osobami, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností.
  - 3.1.2. **Služby sociální prevence**

Napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení osob, které jsou tímto ohroženy pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí a ohrožení práv a oprávněných zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby. Cílem služeb je napomáhat osobám překonání jejich nepříznivé sociální situace a chránit společnost před vznikem a šířením nežádoucích společenských jevů.

### 3.2. Předmět činnosti:

#### 3.2.1 Odborné sociální poradenství

Služba obsahuje tyto základní činnosti :

- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím ,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- příprava žadatelů o náhradní rodinnou péči dle zákona 359/2006 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

#### 3.2.2 Telefonická krizová pomoc

Služba obsahuje tyto základní činnosti :

- telefonickou krizovou pomoc,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

#### 3.2.3 Intervenční centrum

Služba obsahuje tyto základní činnosti :

- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- krizová pomoc,
- sociálně terapeutické činnosti,
- zprostředkování kontaktu s jinými odbornými pracovišti.

Součástí služby je dle § 60a, odst.4, je zajištění spolupráce a vzájemné informovanosti mezi intervenčními centry, poskytovateli jiných sociálních služeb, orgány sociálně právní ochrany dětí, obcemi, útvary Policie České republiky a obecní policie, jakož i ostatními orgány veřejné správy.

#### 3.2.4 Zvláštní zařízení péstounské péče

Prostřednictvím organizace jsou zajišťovány činnosti Zvláštních zařízení péstounské péče v Jablonci nad Nisou v ulici Na Šumavě čp. 42 a v Pěččině – Jistebsku 77.

## IV.

### STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

## V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření nemovitý a movitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený nemovitý majetek je uveden v Příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
  - a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
  - a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
  - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
  - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

## VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem ve vlastnictví zřizovatele tato práva:
  - a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti, pro kterou byla zřízena.
  - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti, vymezené v této zřizovací listině.
  - c) Nakládat s movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100 000,-Kč.
  - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
  - e) Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.
- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
  - a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
  - b) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
  - c) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
  - d) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody na majetku včas uplatňovat právo na náhradu škody.
  - e) Pojistit svěřený movitý i nemovitý majetek.



- f) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 5.000,- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, a nebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

## **VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ**

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

## **VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST**

- 8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.
- 8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
- 8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:  
Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti,  
Pronájem bytových a nebytových prostor

## **IX. VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ**

- 9.1. Organizace je zřízena od 20.2.2003 na dobu neurčitou.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 10.1. Tato zřizovací listina byla přijata usnesením č. 422/11/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje s účinností ode dne 23.11.2011.
- 10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
- 10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha:  
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

V Liberci dne 28.12.2011



Mgr. Stanislav Eichler  
hejtman Libereckého kraje

